

Arkivdeloversikt Engerdal kommune f,o,m, 01.01.2019

Arkivdeler (aktive) i Elements:

A EMNE2019

| | |
|---------------------|--|
| Arkivskaper | Engerdal kommune |
| Arkivdel | K-kodearkiv - sentralarkiv |
| Ansvar | Arkivleder |
| Innhold | Saksarkiv – med inn- og utgående brev, notater og saksframlegg |
| Ordningsmåte | K-kode |
| periode | 2019 - |
| Kassasjon | Ved periodisering |
| Merknad | |

B UTVALG

| | |
|---------------------|---|
| Arkivskaper | Engerdal kommune |
| Arkivdel | UTVALG |
| Ansvar | Arkivleder |
| Innhold | Møtedokumenter og protokoller fra kommunens råd og utvalg |
| Ordningsmåte | K-kode |
| periode | 2019 - |
| Kassasjon | Ved periodisering |
| Merknad | |

C BARN

| | |
|---------------------|---|
| Arkivskaper | Engerdal kommune |
| Arkivdel | Barnehagearkiv – har også eget fagsystem |
| Ansvar | Arkivleder |
| Innhold | Mapper for barn med behov i barnehagen, resten i eget fagsystem |
| Ordningsmåte | Personnummer |
| periode | 2019 - |
| Kassasjon | Ved periodisering |
| Merknad | |

D ELEV

| | |
|---------------------|---|
| Arkivskaper | Engerdal kommune |
| Arkivdel | Elevarkiv – har også eget fagsystem |
| Ansvar | Arkivleder |
| Innhold | Mapper for elever på skolen – har også eget fagsystem |
| Ordningsmåte | Personnummer |
| periode | 2019 - |

| | |
|------------------|-------------------|
| Kassasjon | Ved periodisering |
| Merknad | |

E PERSONAL

| | |
|---------------------|--|
| Arkivskaper | Engerdal kommune |
| Arkivdel | Personalarkiv |
| Ansvar | Arkivleder |
| Innhold | Mappe for hver kommunalt ansatt med dokumentasjon på ansettelsesforhold, lønnsberegning, sykefravær mm |
| Ordningsmåte | personnummer |
| periode | 2019 - |
| Kassasjon | Ved periodisering |
| Merknad | |

F GBNR

| | |
|---------------------|----------------------------|
| Arkivskaper | Engerdal kommune |
| Arkivdel | Gards- og bruksnummerarkiv |
| Ansvar | Arkivleder |
| Innhold | Mapper for bygg |
| Ordningsmåte | Gårds- og bruksnummer |
| periode | 2019 - |
| Kassasjon | Ved periodisering |
| Merknad | |

G – PLANID

| | |
|---------------------|-------------------------------|
| Arkivskaper | Engerdal kommune |
| Arkivdel | planarkiv |
| Ansvar | Arkivleder |
| Innhold | Mapper for stadfestede planer |
| Ordningsmåte | PlanId |
| periode | 2019 - |
| Kassasjon | Ved periodisering |
| Merknad | |
| | |

H – KS EMNE19

| | |
|--------------------|---|
| Arkivskaper | Engerdal kommune |
| Arkivdel | Saksarkiv for Engerdal Kommuneskoger KF |
| Ansvar | Arkivleder |
| Innhold | Saksarkiv for kommuneskogen |

| | |
|---------------------|-------------------|
| Ordningsmåte | K-kode |
| periode | 2019 - |
| Kassasjon | Ved periodisering |
| Merknad | |

H – KS PERS19

| | |
|---------------------|--|
| Arkivskaper | Engerdal kommune |
| Arkivdel | Personalarkiv for Engerdal Kommuneskoger KF |
| Ansvar | Arkivleder |
| Innhold | Mappe for hver ansatt i kommuneskogen med dokumentasjon på ansettelsesforhold, lønnsberegning, sykefravær mm |
| Ordningsmåte | K-kode |
| periode | 2019 - |
| Kassasjon | Ved periodisering |
| Merknad | |

F KSGBNR

| | |
|---------------------|--|
| Arkivskaper | Engerdal kommune |
| Arkivdel | Gards- og bruksnummerarkiv for kommuneskogen |
| Ansvar | Arkivleder |
| Innhold | Mapper for bygg i kommuneskogen |
| Ordningsmåte | Gårds- og bruksnummer |
| periode | 2019 - |
| Kassasjon | Ved periodisering |
| Merknad | |